



Advanced Business
English
**Grado en Creación,
Administración y
Dirección de Empresas**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Advanced Business English

Titulación: Grado en Creación, Administración y Dirección de Empresas

Carácter: Obligatoria

Idioma: Inglés

Modalidad: Presencial / a distancia

Créditos: 6 ECTS

Curso: 2

Semestre: 2

Profesores/Equipo Docente: ILM - Instituto Lenguas Modernas

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CB1.- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1.- Capacidad para la resolución de problemas.

CG2.- Capacidad de análisis y síntesis.

CG3.- Capacidad de organización y planificación.

CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG5.- Capacidad de tomar decisiones.

CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos.

CG8.- Capacidad para trabajar en equipo.

CG9.- Trabajar en entornos de presión.

CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE11: Utilizar la tecnología de la información y las comunicaciones para el desempeño profesional en el ámbito de la empresa.

CE18: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

CE46: Aprender los conceptos relacionados con la conducta del individuo que resultan útiles en la creación y gestión de empresas.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Desenvolverse en inglés con naturalidad en la empresa y en un ambiente de negocios
- Entender y utilizar el vocabulario específico del mundo de la economía, las finanzas y los negocios en el día a día de la actividad empresarial

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Advanced Business English: se recomienda haber cursado la asignatura de Advanced English previamente.

2.2. Descripción de los contenidos

The course is designed to enable the student to communicate effectively and persuasively in professional situations. Emphasis is also given to developing writing skills by utilizing professional texts and business publications. Through the analysis of various aspects of the business profession the student will be encouraged to think creatively in job situations and use advanced linguistic tools confidently in a professional English-speaking context.

El curso está diseñado para permitir al estudiante comunicarse con eficacia y persuasivamente en situaciones profesionales. También se hace hincapié en el desarrollo de habilidades de escritura mediante la utilización de textos profesionales y publicaciones de negocios. A través del análisis de diversos aspectos de la profesión, se alentará al estudiante a pensar creativamente en situaciones de trabajo y utilizar herramientas lingüísticas avanzadas con confianza en un contexto profesional de habla inglesa.

2.3. Contenido detallado

UNIT 1: MANAGEMENT

- 1.1. Management
- 1.2. Work and motivation
- 1.3. Managing across cultures
- 1.4. Women in business

UNIT 2: MARKETING

- 2.1. Products
- 2.2. Marketing
- 2.3. Advertising

MIDTERM ORAL PROJECT DEFENCE

MIDTERM EXAM

UNIT 3: ETHICS

- 3.1. Government and taxation
- 3.2. Corporate social responsibility
- 3.3. Efficiency and employment
- 3.4. Economics and ecology

Unit 4: NEW TRENDS

- 4.1. Online businesses
- 4.2. New businesses
- 4.3. Project management

FINAL ORAL PROJECT DEFENCE

FINAL EXAM

2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso, los estudiantes tendrán que realizar un cierto número de actividades prácticas, memorias o proyectos focalizados en la asimilación y consolidación de los contenidos. Al finalizar cada módulo se entregarán una serie de ejercicios a través de la plataforma Blackboard, así como pruebas de evaluación en clase al final de cada tema.

2.5. Actividades formativas

Actividades formativas:

Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
A1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	45	100%
A2 Clases prácticas. Seminarios y talleres	9	100%
A3 Tutoría	9	100%
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
A5 Actividades a través de recursos virtuales	6	50%
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	6	0%
A7 Estudio individual	51	0%
A13 Evaluación	6	100%

Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
A9 Clases asíncronas	12	0%
A10 Clases prácticas. Síncronas o asíncronas	12	0%
A3 Tutoría	24	0%
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
A5 Actividades a través de recursos virtuales	12	0%
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	12	0%
A7 Estudio individual	54	0%
A13 Evaluación	6	100%

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Sistemas de evaluación:

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será el siguiente:

0 – 4,9 *Suspenso (SS)*

5,0 – 6,9 *Aprobado (AP)*

7,0 – 8,9 *Notable (NT)*

9,0 – 10 *Sobresaliente (SB)*

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

Modalidad Presencial

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación
S1 Asistencia y participación en clase	10%
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S3 Prueba parcial presencial (escrita/presentación trabajo)	10%
S4 Examen final o trabajo final presencial	50%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	70%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

Modalidad a distancia

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
S10 Participación en foros y actividades tutorizadas	10%	20%
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	20%	30%

S4 Examen final o trabajo final presencial	60%	60%
--	-----	-----

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	20%	40%
S4 Examen final o trabajo final presencial	60%	80%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Baade, Kate, Christopher Holloway, Jim Scriviner, and Rebecca Turner. *Business Result: Advanced*. Fifth ed. New York: Oxford UP, 2013.
- Dubicka, Iwonna, and Margaret O'Keeffe. *Market Leader: Advanced: Coursebook with DVD-ROM and Audio CD's*. Third ed. Harlow: Pearson, 2013.
- Mackenzie, Ian. *English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2011.

Bibliografía complementaria

- Mascull, Bill. *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2017.
- Parkinson, Dilys, and Joseph Noble. *Oxford Business English Dictionary: For Learners of English*. Oxford: Oxford U, 2013.